// Das 1 x 1 des Telefonierens

KURSIHALT:

- Das Telefon: Wichtigstes Kommunikationsinstrument eines Unternehmens
- Wie melde ich mich am Telefon
- Weiterleitung an Kollegen
- Wichtige Informationen für einen Rückruf
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Praxistraining

// Termin: 23.01.2025
15.10.2025

jeweils 08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Tanja Krapp (TKV Aalen)

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Präsentationstechniken

NEU

KURSIHALT:

- Ideen und Projekte mit PowerPoint präsentieren
- Eine klare Botschaft formulieren
- Eine logische Struktur für die eigene Präsentation finden
- Storytelling als Basis guter Vorträge verwenden
- Grafische Umsetzung der eigenen Ideen
- Bilder suchen und finden

// Termin: 19.09.2025
08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK-Bildungszentrum, Aalen

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Thomas Maile

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Fit für die Zukunft - der erfolgreiche Start für Azubis

KURSIHALT:

- Der Betrieb
- Kommunikation im Betrieb
- Ausbildungsvertrag
- Sicherheit am Arbeitsplatz, Jugendarbeitsschutz
- Grundfragen der Wirtschaft: Zahlungsverkehr, Soziale Sicherheit, Altersvorsorge
- Lerntechniken und Tipps zum Lernen

// Termin: 04.09. - 05.09.2025
jeweils 08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 210,00 EUR

// Referent: Alja Renk (TKV Aalen)

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Personalwesen für kaufmännische Azubis

KURSIHALT:

- Aufgaben und Ziele der Personalwirtschaft
- Einzelarbeitsvertrag und Tarifvertrag
- Kündigung und Kündigungsschutz
- Vollmachten
- Mitbestimmung durch Arbeitnehmer
- Arbeitsgestaltung und Arbeitsorganisation
- Personalführung, -betreuung, -entwicklung
- Entlohnungssysteme & Gehaltsabrechnung

// Termin: 03.02. - 04.02.2025

jeweils 08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 210,00 EUR

// Referent: Simone Schüll

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Briefe und E-Mails kundenorientiert verfassen

KURSIHALT:

- Der Briefaufbau und die E-Mail nach den neuen DIN-Regeln
- Allgemeines Korrespondenzwissen
- Die richtige Ausdrucksweise
- Positive und aktivierende Wortwahl
- Einstieg – Ausstieg
- Kundenorientierte Geschäftskorrespondenzen

// Termin: 24.04.2025
08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Tanja Krapp (TKV Aalen)

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Business-Knigge

KURSIHALT:

- Der erste Eindruck im persönlichen Kontakt
- Professionell wirken durch den Einsatz der Körpersprache
- Gruß- und Begrüßungsregeln
- Knigge-Regeln für ein „normales“ Geschäftsessen
- Der erste Eindruck am Telefon
- Die Meldung am Telefon

// Termin: 27.10.2025
08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Tanja Krapp (TKV Aalen)

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

- schriftliche Sommerprüfung

KURSIINHALT:

- Steuerung und Kontrolle
- Betriebswirtschaft
- Praktische Übungen
- Grundlagen zur Projektauswahl

* Siehe online für weitere Termine

// Termin: 02.01. - 24.01.2025 (28 UE)

08:30 – 15:30 Uhr / 13:20 – 16:30 Uhr *

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 220,00 EUR

// Referent: Thomas Kess

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

- praktische Sommerprüfung

KURSIINHALT:

- Präsentationsmethoden
- Materialeinsatz
- Hinweise zum Erstellen und Vortragen einer Präsentation

// Termin: 14.05. + 21.05.2025

13:20 – 16:30 Uhr / 8:30 – 15:30 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Thomas Kess

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

- schriftliche Winterprüfung

KURSIINHALT:

- Steuerung und Kontrolle
- Betriebswirtschaft
- Praktische Übungen
- Grundlagen zur Projektauswahl

* Siehe online für weitere Termine

// Termin: 02.09. - 01.10.2025 (28 UE)

08:30 – 15:30 Uhr / 13:20 – 16:30 Uhr *

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 220,00 EUR

// Referent: Thomas Kess

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute

- praktische Winterprüfung

KURSIINHALT:

- Präsentationsmethoden
- Materialeinsatz
- Hinweise zum Erstellen und Vortragen einer Präsentation

// Termin: 12.11. + 19.11. + 26.11.2025

jeweils 13:20 – 16:30 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Thomas Kess

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement

- schriftliche Prüfung

KURSIINHALT:

- Allgemeine Wirtschaftslehre und Sozialkunde
- Spezielle Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Praxisorientierte Situationsaufgabe
- Bearbeitung von alten Prüfungsaufgaben

// Termin: 28.02. - 21.03.2025 (28 UE)

08:30 - 15:30 Uhr / 13:20 - 16:30 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 220,00 EUR

// Referent: Norbert Winci

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Crashkurs Buchführung

KURSIINHALT:

- Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Umsatzsteuer

// Termin: 12.06. - 13.06.2025

jeweils 08:30 – 16:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 210,00 EUR

// Referent: Manfred Hahn

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Kaufleute im Groß- und Außenhandelsmanagement

KURSIINHALT:

- Allgemeine Wirtschaftslehre und Sozialkunde
- Spezielle Betriebswirtschaftslehre
- Rechnungswesen
- Prüfungsaufgaben der vergangenen Jahre

// Termin: 28.03. - 26.04.2025 (28 UE)

13:20 - 16:20 Uhr / 08:00 - 13:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 220,00 EUR

// Referent: Michael Mönius

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Prüfungsvorbereitung für Fachkräfte für Lagerlogistik

KURSIINHALT:

- Aufbau der Situationsaufgabe
- Schwerpunkte der Situationsaufgabe
- Fachlichkeit
- Bewertung
- Bearbeitung einer Musteraufgabe

// Termin: 05.04./12.04./08.11.2025

08:00 – 15:30 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 110,00 EUR

// Referent: Markus Ambrossat

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Rechnungswesen für Kaufleute im Büromanagement

KURSIINHALT:

- Aufgaben der Buchführung und rechtliche Grundlagen
- Inventur und Inventar
- Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Abschluss der Bestands- und Erfolgskonten
- Umsatzsteuer im Einkauf und Verkauf

// Termin: 17.04. - 25.04.2025 (20 UE)

jeweils 08:00 – 12:00 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 210,00 EUR

// Referent: Manfred Hahn

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// Rechnungswesen für Industriekaufleute

KURSIINHALT:

- Aufgaben der Buchführung und rechtliche Grundlagen
- Inventur und Inventar
- Bilanz
- Buchen auf Bestandskonten
- Buchen auf Erfolgskonten
- Abschluss der Bestands- und Erfolgskonten
- Umsatzsteuer im Einkauf und Verkauf

// Termin: 17.04. - 25.04.2025 (20 UE)

jeweils 12:30 – 16:30 Uhr

// Ort: IHK Ostwürttemberg, Heidenheim

// Kosten: 210,00 EUR

// Referent: Manfred Hahn

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de

// KI-Scout (IHK)

NEU**KURSIINHALT:**

- Grundlagen und Grundbegriffe der KI
- Wie lernt eine KI?
- KI-Tools selbst testen
- KI im betrieblichen Einsatz
- KI ethisch einsetzen
- Stressmanagement für Führungskräfte
- Supervision und kollegiale Beratung

// Termin: 31.01. - 07.03.2025 (50 UE)

jeweils 08:00 – 12:15 Uhr

// Ort: Online

// Kosten: 990,00 EUR

// Referent: DIHK

www.weiterbildung.ostwuerttemberg.ihk.de